

M1206 - Management de groupe ou de service comptable

Appellations

- Adjoint / Adjointe au chef comptable
- Agent / Agente comptable responsable de service
- Chef comptable
- Chef de groupe comptable
- Chef de service comptabilité
- Directeur / Directrice comptable
- Directeur / Directrice des services comptables
- Responsable comptabilité
- Responsable comptabilité publique
- Responsable consolidation comptable
- Responsable reporting et consolidation comptable
- Sous-directeur / Sous-directrice comptable

Définition

- Réalise ou supervise l'ensemble des opérations de comptabilité générale jusqu'au bilan (paie, déclarations sociales et fiscales, tableaux de bord de gestion, ...) selon les règles comptables.
- Garantit la fiabilité des comptes de l'entreprise en conformité avec les législations comptables, sociales et fiscales.
- Peut effectuer la gestion comptable de filiales de l'entreprise.
- Peut établir des tableaux de bords d'ordre comptable.
- Peut coordonner une équipe.

Accès à l'emploi métier

- Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1, Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion -DSCG-, ...) en comptabilité, en gestion.
- Il est également accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 ou Bac+3 (Diplôme de Comptabilité et de Gestion -DCG-, DUT, BTS, ...) en comptabilité, gestion complété par une expérience professionnelle dans le secteur.

Conditions d'exercice de l'activité

- L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de services comptables de grandes entreprises, Petites et Moyennes Entreprises -PME- et d'organismes de service public (Mairie, Préfecture, ...) en relation avec différents services et intervenants (ressources humaines, commercial, directeur administratif et financier, contrôleur de gestion, ...).
- Elle varie selon le secteur (commerce, industrie, Services de l'Etat, ...) et l'organisation de la structure.
- Elle peut être soumise à variations saisonnières (déclaration fiscale, ...).

Compétences de base

Savoir-faire

- Réaliser une gestion comptable
- Réaliser une gestion administrative
- Etablir des déclarations fiscales et sociales

Savoirs

- Relations juridiques de crédit, de travail et de contentieux
- Fiscalité
- Droit économique
- Code des marchés publics

Compétences de base

Savoir-faire

- Elaborer des annexes comptables
- Concevoir un tableau de bord
- Réaliser un bilan comptable
- Elaborer un compte de résultat
- Etablir une trésorerie prévisionnelle
- Réaliser la tenue d'une trésorerie
- Etablir un état financier
- Assurer des relations avec un service public
- Suivre des relations bancaires

Savoirs

- Gestion comptable
- Gestion administrative
- Droit des sociétés
- Droit public
- Normes comptables International Financial Reporting Standards (IFRS)

Compétences spécifiques

Savoir-faire

- Superviser la gestion comptable

Savoirs

- Comptabilité générale
- Comptabilité analytique
- Gestion de trésorerie
- Gestion financière
- Analyse comptable et financière
- Finance
- Suivi des immobilisations comptables
- Comptabilité tiers

- Superviser la gestion de filiales
- Etablir un état de rapprochement bancaire
- Etablir des comptes consolidés

- Préparer l'établissement de comptes consolidés

- Contrôler l'efficacité des procédures comptables
- Mettre en place les procédures comptables
- Elaborer des procédures comptables

Compétences spécifiques

| Savoir-faire | Savoirs |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Contrôler la cohérence des comptes sociaux | |
| <input type="checkbox"/> Réaliser des opérations de gestion des finances publiques | |
| <input type="checkbox"/> Diriger un service, une structure <input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe | <input type="checkbox"/> Management |

Environnements de travail

| Structures | Secteurs | Conditions |
|---|----------|------------|
| <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public <input type="checkbox"/> Organisation humanitaire | | |

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

| Fiche ROME | Fiches ROME proches |
|---|---|
| M1206 - Management de groupe ou de service comptable <input type="checkbox"/> Toutes les appellations | M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers <input type="checkbox"/> Toutes les appellations |

Emplois / Métiers envisageables si évolution

| Fiche ROME | Fiches ROME envisageables si évolution |
|---|---|
| M1206 - Management de groupe ou de service comptable <input type="checkbox"/> Toutes les appellations | M1204 - Contrôle de gestion <input type="checkbox"/> Toutes les appellations |
| M1206 - Management de groupe ou de service comptable <input type="checkbox"/> Toutes les appellations | M1205 - Direction administrative et financière <input type="checkbox"/> Toutes les appellations |
| M1206 - Management de groupe ou de service comptable <input type="checkbox"/> Toutes les appellations | M1207 - Trésorerie et financement <input type="checkbox"/> Toutes les appellations |